

Số: /QĐ-UBND

Tân Quang, ngày tháng 3 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025 trên địa bàn xã Tân Quang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ TÂN QUANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 773/QĐ-UBND ngày 20 tháng 3 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Ninh Giang về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025 trên địa bàn huyện Ninh Giang;

Theo đề nghị của Công chức Văn phòng HĐND&UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025 trên địa bàn xã Tân Quang (sau đây viết tắt là Kế hoạch).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ của Kế hoạch này bảo đảm hiệu quả, tiến độ yêu cầu.

2. Công chức Tài chính – Kế toán xã chủ trì, phối hợp với các công chức có liên quan tham mưu UBND xã cấp kinh phí đảm bảo thực hiện Kế hoạch này theo quy định của pháp luật về ngân sách và phù hợp với tình hình thực tế của huyện.

3. Văn phòng HĐND&UBND xã chủ trì theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình, kết quả thực hiện theo quy định.

Điều 3. Văn phòng HĐND&UBND xã, công chức chuyên môn thuộc UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng UBND huyện (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy (để b/c);
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã (để b/c);
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Phúc

KẾ HOẠCH

Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025 trên địa bàn xã Tân Quang
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /3/2023 của Chủ tịch UBND xã)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Bảo đảm triển khai kịp thời, thống nhất, khoa học và hiệu quả các nội dung công việc đã được xác định trong Quyết định số 773/QĐ-UBND ngày 20 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Giang về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025 trên địa bàn huyện Ninh Giang (sau đây viết tắt là Quyết định số 773/QĐ-UBND).

2. Yêu cầu

a) Xác định cụ thể nội dung công việc, thời hạn, sản phẩm dự kiến hoàn thành; rõ trách nhiệm, phân công chủ trì, phối hợp thực hiện công việc của các công chức chuyên môn và đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc triển khai các nhiệm vụ được giao theo Quyết định số 773/QĐ-UBND;

b) Triển khai kế hoạch đảm bảo tiết kiệm, đúng tiến độ, chất lượng, khả thi và hiệu quả; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc khi phát sinh.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi thống kê, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ

a) Thủ tục nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước (gồm: Thủ tục hành chính giữa các cơ quan hành chính nhà nước cấp huyện, cấp xã; thủ tục giữa các lĩnh vực hoặc tương đương thuộc UBND xã);

b) Thủ tục nội bộ áp dụng riêng ở từng địa phương;

c) Các thủ tục hành chính không thuộc phạm vi của kế hoạch: (1) Xử lý vi phạm hành chính, thủ tục thanh tra và thủ tục có nội dung bí mật nhà nước; (2) Chế độ báo cáo quy định tại Nghị định 09/2019/NĐ-CP ngày 24 tháng 01 năm 2019 của Chính phủ.

2. Đối tượng thực hiện

Đối tượng thống kê, rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện, gồm:

Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã;

III. NHIỆM VỤ

1. Xây dựng, ban hành Kế hoạch và ban hành các văn bản triển khai thực hiện Quyết định số 1085/QĐ-TTg.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã

Thời hạn hoàn thành: Trong Quý I năm 2023

Sản phẩm: Quyết định ban hành kèm theo Kế hoạch của Chủ tịch UBND xã được ban hành.

2. Thống kê, công khai thủ tục hành chính

Cơ quan chủ trì: Các công chức chuyên môn thuộc xã

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND xã.

Thời hạn hoàn thành: Trong Quý II năm 2023.

Sản phẩm: Danh mục TTHC nội bộ niêm yết công khai tại bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

3. Rà soát, phê duyệt và thực thi phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã

Cơ quan chủ trì: Các công chức chuyên môn thuộc xã

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND&UBND xã.

Thời hạn hoàn thành:

Phê duyệt phương án đơn giản hóa

Lần 1: Trước ngày 31 tháng 10 năm 2023;

Lần 2: Trước ngày 31 tháng 10 năm 2024.

Thực thi phương án:

Lần 1: Trước ngày 01 tháng 07 năm 2024;

Lần 2: Trước ngày 01 tháng 07 năm 2025.

Sản phẩm: Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ ở địa phương; các văn bản thực thi phương án đơn giản hóa được ban hành theo thẩm quyền.

4. Tổ chức quán triệt, tập huấn, tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn và kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quyết định số 1085/QĐ-TTg và Kế hoạch này.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND&UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Các công chức chuyên môn thuộc xã.

Thời hạn hoàn thành: Thường xuyên trong giai đoạn 2022 - 2025

Sản phẩm: Các cuộc tập huấn; tin bài, phóng sự...; văn bản hướng dẫn thực hiện...

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các công chức chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ nhiệm vụ được phân công tổ chức thực hiện Kế hoạch này bảo đảm thiết thực, hiệu quả, đúng tiến độ được giao.

2. Văn phòng HĐND&UBND xã và các công chức chuyên môn thuộc UBND xã tổ chức tập huấn, hướng dẫn, phổ biến tuyên truyền nhằm triển khai bảo đảm hiệu quả Quyết định số 1085/QĐ-TTg; giúp UBND xã theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo UBND xã tình hình, kết quả thực hiện theo tiến độ quy định.

3. Kinh phí thực hiện nhiệm vụ được bố trí trong kinh phí chi thường xuyên theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước. Công chức Tài chính-Kế toán chủ trì, phối hợp với các công chức có liên quan tham mưu UBND xã cấp kinh phí đảm bảo thực hiện Kế hoạch này theo quy định của pháp luật về ngân sách và phù hợp với tình hình thực tế của xã.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 – 2025 trên địa bàn xã Tân Quang, yêu cầu các công chức chuyên môn thuộc UBND xã tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc chủ động báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua Văn phòng HĐND&UBND xã) để được tháo gỡ kịp thời./.

